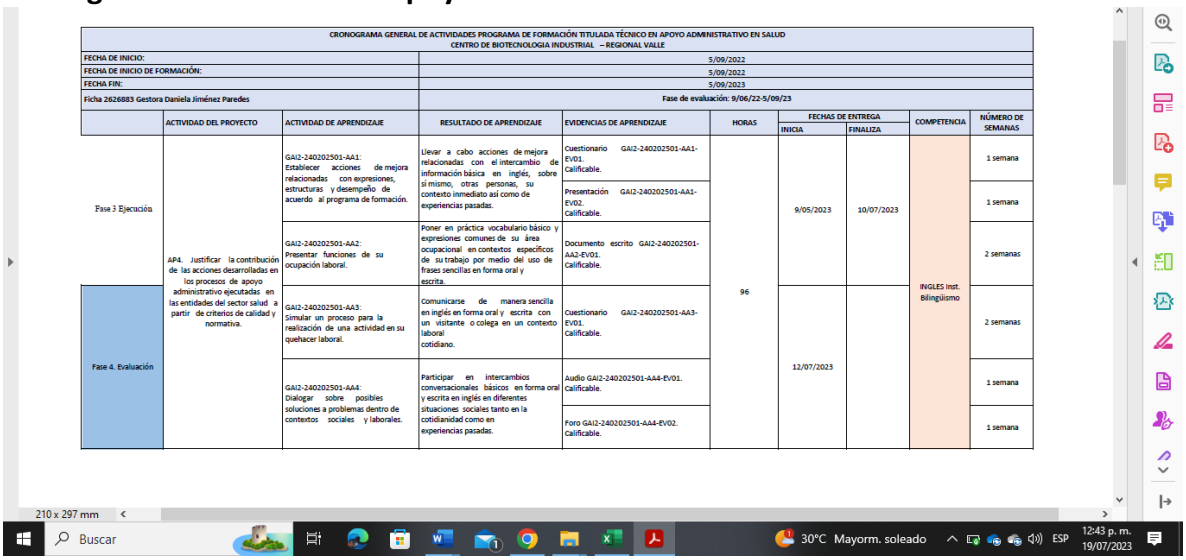
EVIDENCIAS PERIODO: JULIO – 2023

CAROLINA QUINTERO LOPEZ

Obligaciones Especificas:

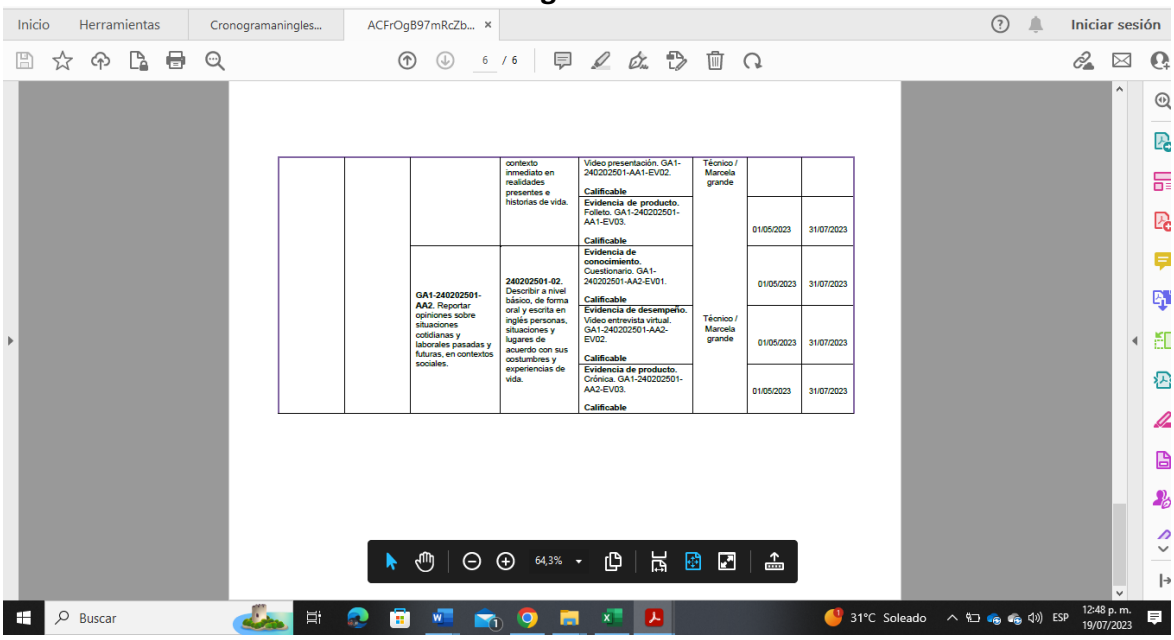
Obligación 1: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje

Cronograma ficha 2626883-Apoyo Administrativo en Salud



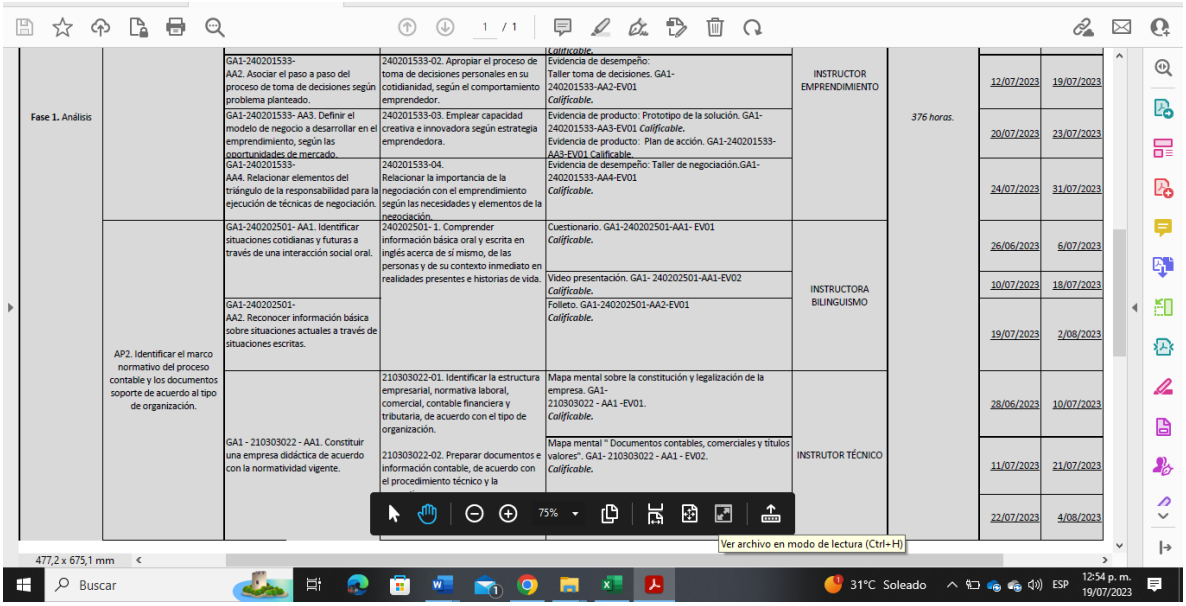
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA TÉCNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL – REGIONAL VALLE									
FECHA DE INICIO:			5/09/2022						
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:			5/09/2022						
FECHA FIN:			5/09/2023						
Ficha 2626883 Gestora Daniela Jiménez Paredes			Fase de evaluación: 9/06/22-5/09/23						
	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	HORAS	FECHAS DE ENTREGA		COMPETENCIA	NÚMERO DE SEMANAS
						INICIA	FINALIZA		
Fase 3 Ejecución	AP4. Justificar la contribución de las acciones desarrolladas en los procesos de apoyo administrativo ejecutadas en las entidades del sector salud a partir de criterios de calidad y normativa.	GAI2-240202501-AA1: Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	Cuestionario GAI2-240202501-AA1-EV01. Calificable.	96	9/05/2023	10/07/2023	INGLES Inst. Bilinguismo	1 semana
				Presentación GAI2-240202501-AA1-EV02. Calificable.					1 semana
		GAI2-240202501-AA2: Presentar funciones de su ocupación laboral.	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Documento escrito GAI2-240202501-AA2-EV01. Calificable.					2 semanas
Fase 4. Evaluación		GAI2-240202501-AA3: Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	Cuestionario GAI2-240202501-AA3-EV01. Calificable.		12/07/2023			2 semanas
		GAI2-240202501-AA4: Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Audio GAI2-240202501-AA4-EV01. Calificable.					1 semana
				Foro GAI2-240202501-AA4-EV02. Calificable.					1 semana

Fichas 2721569-2721570 Atención Integral al cliente



			contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02. **Calificable**	Técnico / Marcela grande		
				Evidencia de producto. Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03. **Calificable**		01/05/2023	31/07/2023
		GA1-240202501-AA2. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales pasadas y futuras, en contextos sociales.	**240202501-02.** Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	**Evidencia de conocimiento.** Cuestionario. GA1-240202501-AA2-EV01. **Calificable**		01/05/2023	31/07/2023
				Evidencia de desempeño. Video entrevista virtual. GA1-240202501-AA2-EV02. **Calificable**	Técnico / Marcela grande	01/05/2023	31/07/2023
				Evidencia de producto. Crónica. GA1-240202501-AA2-EV03. **Calificable**		01/05/2023	31/07/2023

Fichas 2758436 – 2758437 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras



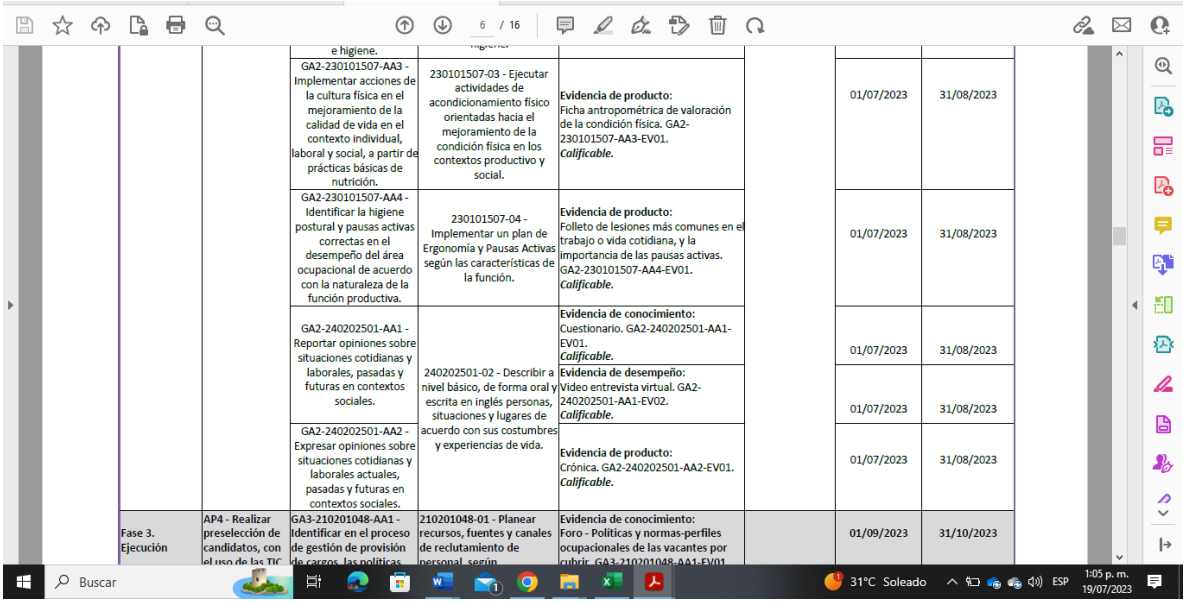
Fase 1. Análisis		GA1-240201533-AA2. Asociar el paso a paso del proceso de toma de decisiones según problema planteado.	240201533-02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.	Evidencia de desempeño: Taller toma de decisiones. GA1-240201533-AA2-EV01 *Calificable.*	INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	*376 horas.*	12/07/2023	19/07/2023
		GA1-240201533- AA3. Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	240201533-03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	Evidencia de producto: Prototipo de la solución. GA1-240201533-AA3-EV01 *Calificable.* Evidencia de producto: Plan de acción. GA1-240201533-AA3-EV01 Calificable.			20/07/2023	23/07/2023
		GA1-240201533- AA4. Relacionar elementos del triángulo de la responsabilidad para la ejecución de técnicas de negociación.	240201533-04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	Evidencia de desempeño: Taller de negociación.GA1-240201533-AA4-EV01 *Calificable.*			24/07/2023	31/07/2023
	AP2. Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo al tipo de organización.	GA1-240202501- AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	240202501- 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Cuestionario. GA1-240202501-AA1- EV01 *Calificable.*	INSTRUCTORA BILINGUISMO		26/06/2023	6/07/2023
				Video presentación. GA1- 240202501-AA1-EV02 *Calificable.*			10/07/2023	18/07/2023
		GA1-240202501- AA2. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		Folleto. GA1-240202501-AA2-EV01 *Calificable.*			19/07/2023	2/08/2023
		GA1 - 210303022 - AA1. Constituir una empresa didáctica de acuerdo con la normatividad vigente.	210303022-01. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.	Mapa mental sobre la constitución y legalización de la empresa. GA1-210303022 - AA1 -EV01. *Calificable.*	INSTRUTOR TÉCNICO		28/06/2023	10/07/2023
			210303022-02. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con el procedimiento técnico y la	Mapa mental " Documentos contables, comerciales y títulos valores". GA1- 210303022 - AA1 - EV02. *Calificable.*			11/07/2023	21/07/2023
							22/07/2023	4/08/2023

75% Ver archivo en modo de lectura (Ctrl+H)

477,2 x 675,1 mm

Buscar 31°C Soleado ESP 12:54 p. m. 19/07/2023

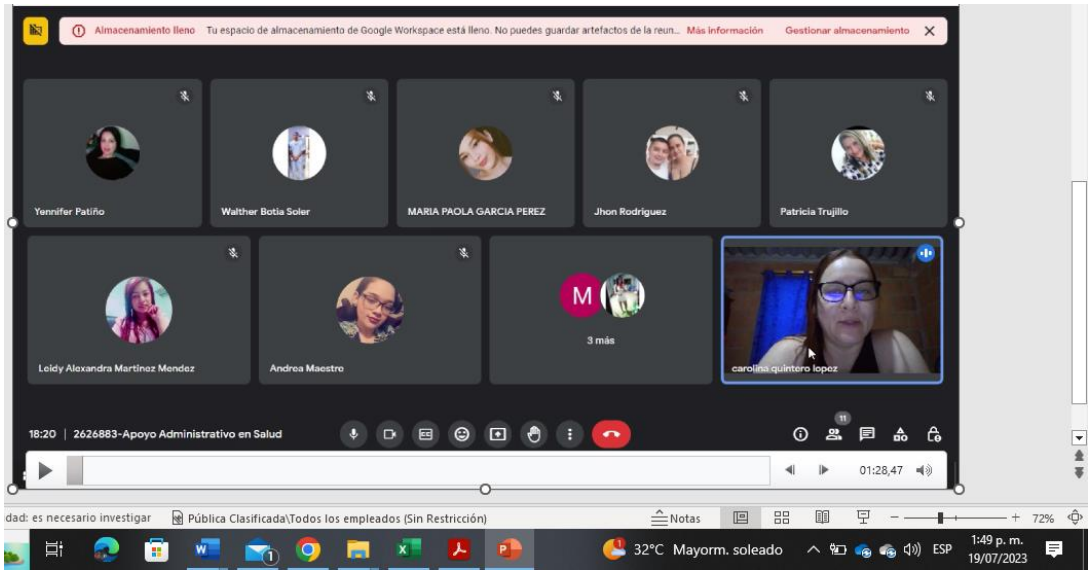
Ficha 2721783- Preselección de Talento Humano



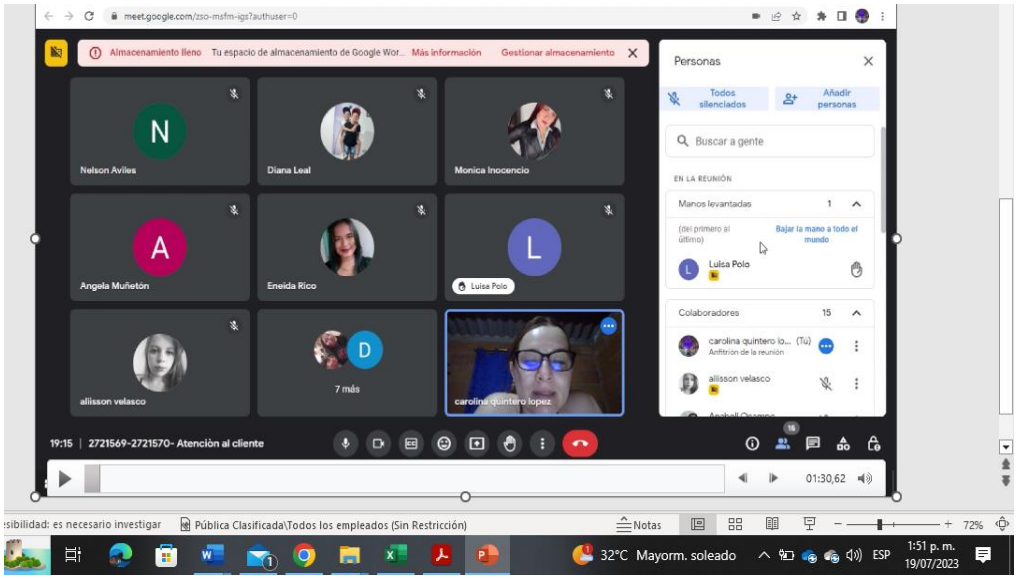
		e higiene.					
		GA2-230101507-AA3 - Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición.	230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	**Evidencia de producto:** Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA2-230101507-AA3-EV01. ***Calificable.***		01/07/2023	31/08/2023
		GA2-230101507-AA4 - Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.	230101507-04 - Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función.	**Evidencia de producto:** Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA2-230101507-AA4-EV01. ***Calificable.***		01/07/2023	31/08/2023
		GA2-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02 - Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01. ***Calificable.***		01/07/2023	31/08/2023
				Evidencia de desempeño: Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02. ***Calificable.***		01/07/2023	31/08/2023
		GA2-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.		**Evidencia de producto:** Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01. ***Calificable.***		01/07/2023	31/08/2023
	Fase 3. Ejecución	**AP4 - Realizar preselección de candidatos, con el uso de las TIC**	**GA3-210201048-AA1 - Identificar en el proceso de gestión de provisión de cargos las políticas**	**210201048-01 - Planear recursos, fuentes y canales de reclutamiento de personal, según**	**Evidencia de conocimiento:** Foro - Políticas y normas-perfiles ocupacionales de las vacantes por cubrir. GA3-210201048-AA1-EV01	**01/09/2023**	**31/10/2023**

Buscar 31°C Soleado ESP 1:05 p. m. 19/07/2023

Pantallazo Sesiòn sincrónica 17 de Julio ficha 2626883

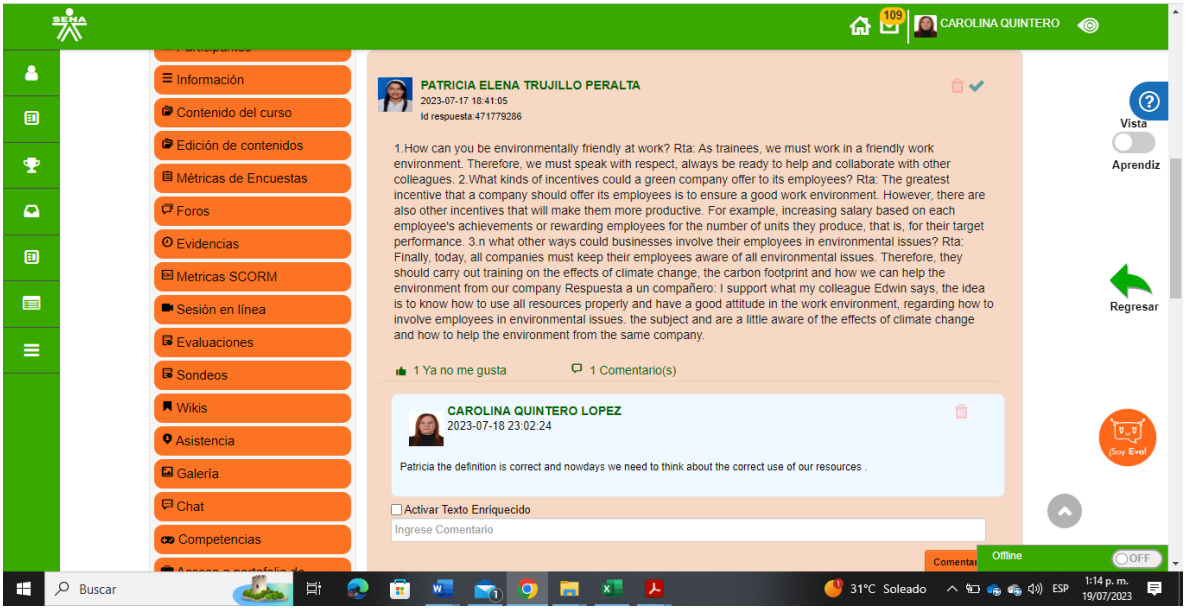


Pantallazo Sesión sincrónica 17 de Julio fichas 2721569-2721570

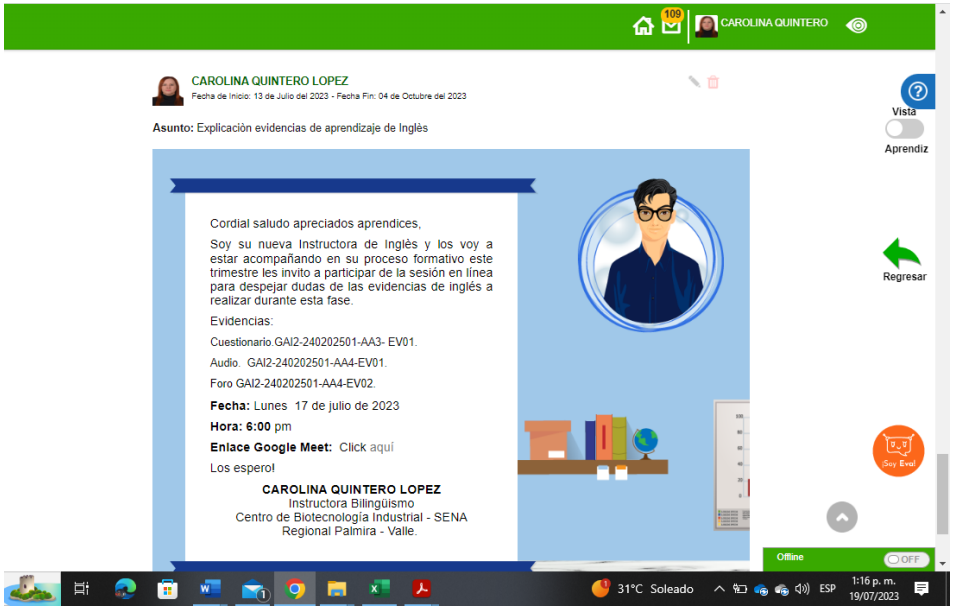


Obligación 2: Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.

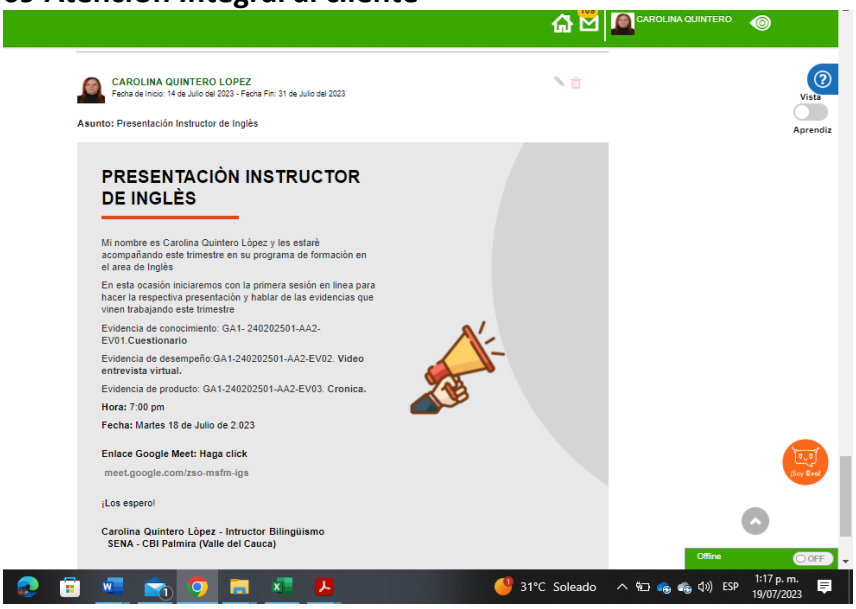
Foro Ficha 26268883



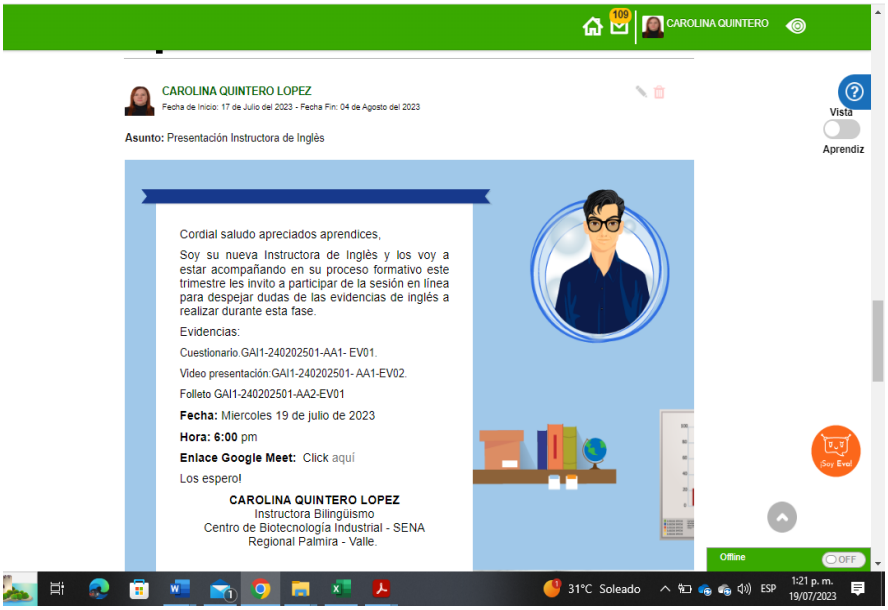
Anuncios Ficha 2626883



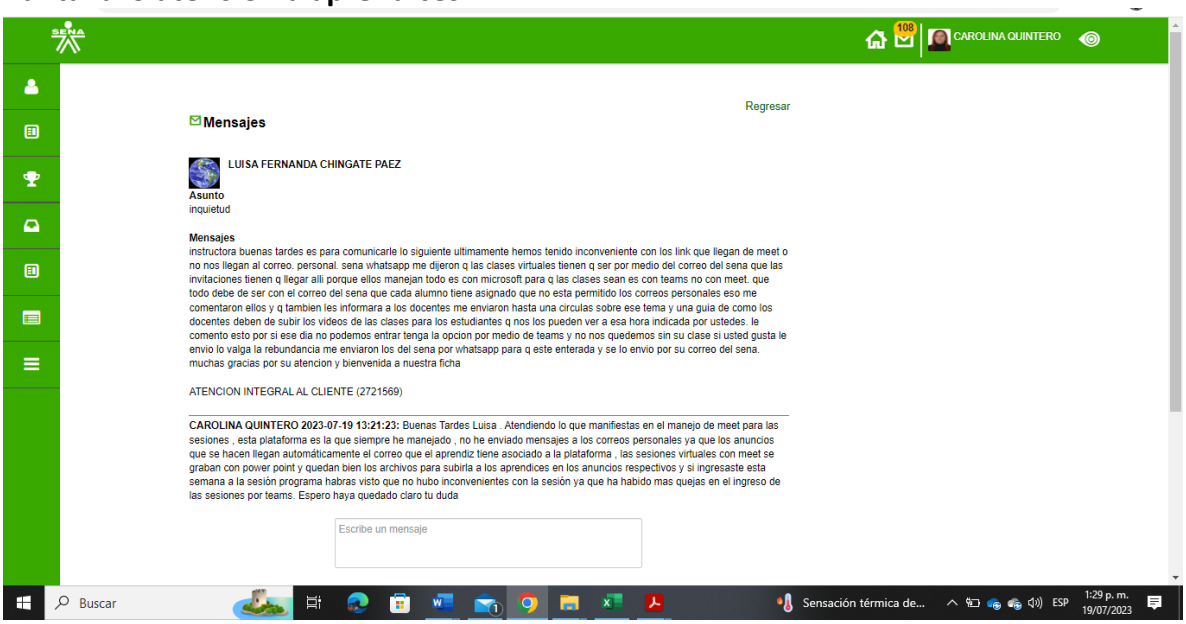
Ficha 2721569 Atención Integral al cliente



Ficha 2758436 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras



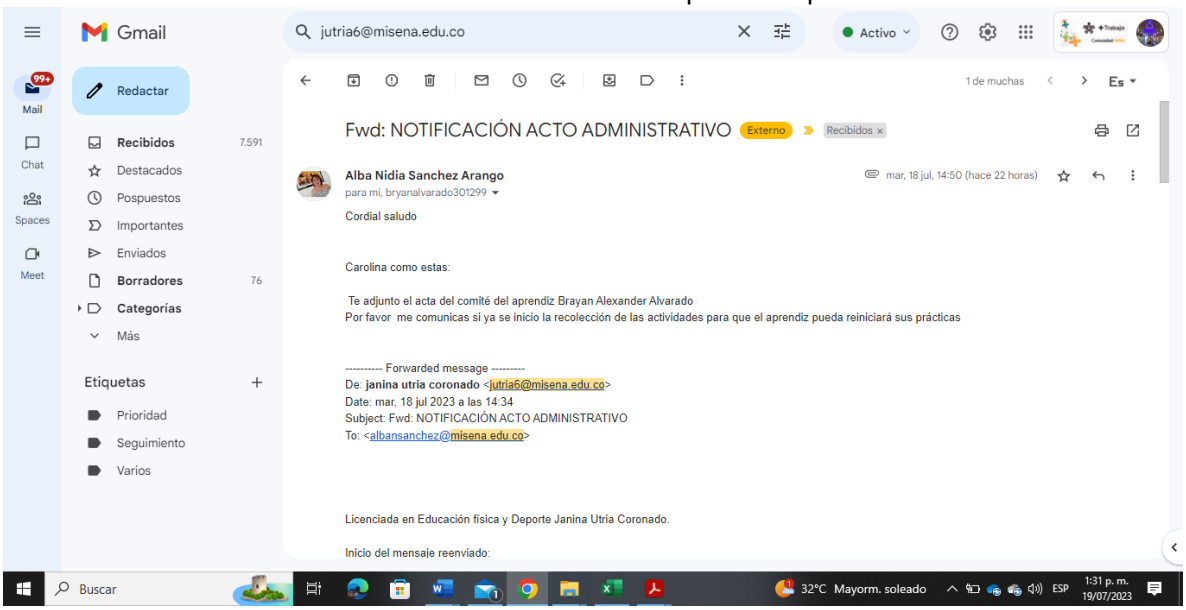
Pantallazo atención a aprendices



Obligación 4: Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

a). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.

Correo de acto de notificación de condicionamiento del aprendiz reportado a comité.



Obligación 6: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.



INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Carolina Quintero

C.C 29.683.664

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de julio 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761113261000

ObligaciÒn 7: Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva

Pantallazo asistencia a comité virtual

